ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9577-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Nostra
Dirección de la Unidad Operativa:	Dg 52b Sur #26-80
Teléfono de la Unidad Operativa:	3143302532
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cnostra@tecnologicodelsur.edu.co - ccasanostra9577@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Adriana del Pilar Amortegui
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto		HABTACIONES Y OFICINAS											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento de circuito de luz en capilla
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento		HABTACIONES Y OFICINAS											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza cambio de luminarias de capilla y se instala una en lavadero.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)		BAÑOS											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza cambio de duchas eléctricas en baños 205, 305, 401.
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general		HABTACIONES, BAÑOS Y OFICINAS											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento de tomas eléctricas en comedores
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos													Mano de obra calificada	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)		BAÑOS Y COCINA											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza cambio de pomas en baño 305.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)		GENERAL											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Para el mes no se realizo mantenimiento ya que no se requirió.
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa		TRAMPA DE GRASA											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas para limpieza y mantenimiento de trampas de grasa	No presenta afectación al servicio	Se realiza limpieza de trampas de grasa del servicio de alimentos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9577-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Nostra
Dirección de la Unidad Operativa:	Dg 52b Sur #26-80
Teléfono de la Unidad Operativa:	3143302532
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cnostra@tecnologicodelsur.edu.co - ccasanostra9577@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Adriana del Pilar Amortegui
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)													VECTORS & WASTE	Herramientas para limpieza y mantenimiento de tanques	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas													Mano de obra calificada	Herramientas para equipos de presión y motores Guantes Atornilladores Alicates	No presenta afectación al servicio	
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)													Mano de obra calificada	Herramientas para redes de gas y gasodomésticos	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos													Mano de obra calificada	Herramientas para redes de gas y gasodomésticos	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores													Mano de obra calificada			
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)		GENERAL											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se enchapa area de comedor debido a instalación de circuito de tomas nuevo.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)		GENERAL											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se adecua piso debajo de ascensor y se impermeabiliza el área.
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9577-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Nostra
Dirección de la Unidad Operativa:	Dg 52b Sur #26-80
Teléfono de la Unidad Operativa:	3143302532
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cnostra@tecnologicodelsur.edu.co - ccasanostra9577@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Adriana del Pilar Amortegui
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)		GENERAL											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Para el mes no se realizo mantenimiento ya que no se requirió
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)		COCINA, BAÑOS Y COMEDOR											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se quita mediacaña plástica de comedor y se adecua nueva en granito para mayor durabilidad.
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)		GENERAL											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se cambia chapa de puerta de cocina y se ajusta chapa de puerta principal.
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)		RAMPAS Y ESCALERAS											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se adecuan pasamanos adecuados en escaleras de todos los pisos.
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9577-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Nostra
Dirección de la Unidad Operativa:	Dg 52b Sur #26-80
Teléfono de la Unidad Operativa:	3143302532
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cnostra@tecnologicodelsur.edu.co - ccasanostra9577@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Adriana del Pilar Amortegui
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)		GENERAL											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se adecuan pasamanos continuos en escaleras de todos los pisos.
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)		GENERAL											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se inicia la instalación de tubería para circuito nuevo para instalación de detectores de humo en todas las áreas de permanencia.
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)													M@sTv	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)		HABITACIONES											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento a cama de habitación 504.
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)		HABITACIONES Y LAVANDERIA											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza ajuste de cajones en armario de habitación 511 y se ancla mueble de oficina de gestión documental .

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9577-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Nostra
Dirección de la Unidad Operativa:	Dg 52b Sur #26-80
Teléfono de la Unidad Operativa:	3143302532
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cnostra@tecnologicodelsur.edu.co - ccasanostra9577@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Adriana del Pilar Amortegui
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)		HABITACIONES Y BAÑOS											Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento de sillas de ruedas con llanta en mal estado.
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento		ASCENSOR											MAC ASCENSORES	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento adecuado
Actividad 2.7.4	Gas propano													Mano de obra calificada	Herramientas para redes de gas y gasodomésticos	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación													Mano de obra calificada	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas													VECTORS & WASTE	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.8	Lago																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9577-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Nostra
Dirección de la Unidad Operativa:	Dg 52b Sur #26-80
Teléfono de la Unidad Operativa:	3143302532
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cnostra@tecnologicodelsur.edu.co - ccasanostra9577@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Adriana del Pilar Amortegui
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

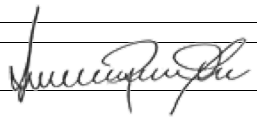
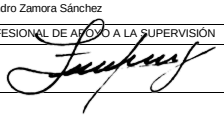
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Plan de Mantenimiento Preventivo del 01 de enero de 2026 a 30 de junio de 2026.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9577-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Nostra
Dirección de la Unidad Operativa:	Dg 52b Sur #26-80
Teléfono de la Unidad Operativa:	3143302532
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cnostra@tecnologicodelsur.edu.co - ccasanostra9577@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Adriana del Pilar Amortegui
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Adriana del Pilar Amortegui	Nombres y apellidos:	Alejandro Zamora Sánchez
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma